DOHODA O DOBROVOLNÉ ČINNOSTI

uzavřená mezi smluvními stranami

Organizace: **Růžová mašinka z. ú.**

Sokolovská 126/40

186 00 Praha 8

IČO: 19462956

Zastoupená: Ing. Lucií Szakál

(dále jen „organizace“)

a

Pan/í

Jméno a příjmení**: xxxxxxxxx**

Adresa: xxxxxxxxxx

Datum narození: xxxxxxxxx

Telefon: xxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxx](mailto:jan.mura@volny.cz)

1. Předmětem této dohody je úprava podmínek při realizaci dobrovolné činnosti mezi dobrovolníkem a organizací.
2. Dobrovolník bude v rámci dobrovolné činnosti spolupracovat na předem dohodnutém úkolu, kterým je pro účel této dohody koučování pracovníků neziskových organizací.
3. Dobrovolník se zavazuje předložit všechny potřebné dokumenty a dbát na pokyny pověřeného pracovníka organizace.
4. Dobrovolník se zavazuje zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde v průběhu své dobrovolné činnosti do styku. Tuto mlčenlivost stvrzuje podpisem na Závazku mlčenlivosti, který je nedílnou součástí této dohody.
5. Dobrovolník se zavazuje plně dodržovat Etický kodex kouče, který je nedílnou součástí této dohody.
6. Dobrovolník bere na vědomí, že svoji činnost vykonává bez nároku na finanční odměnu.
7. Dobrovolník je povinen nahlásit odpovědnému pracovníkovi organizace počet hodin, který plnění dohodnutého úkolu věnoval.
8. Organizace se zavazuje zajistit dobrovolníkovi podmínky pro výkon předem dohodnuté dobrovolné činnosti.
9. Organizace může od této dohody odstoupit, pokud dobrovolník závažným způsobem poruší povinnosti, které vyplývají z této dohody.
10. Tato dohoda je vyhotovena na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku. Je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

Příloha č. 1: *Závazek mlčenlivosti*

Příloha č. 2: *Etický kodex kouče*

V Praze dne V xxxxxxxxx dne xxxxxxxxx

……………………………….. ………………………………

Ing. Lucie Szakál dobrovolník

ředitelka

Příloha č. 1: ***Závazek mlčenlivosti***

Dobrovolník:  **xxxxxxxxxxx**  se zavazuje**:**

1. Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během své dobrovolnické činnosti do styku. Jde především o tyto informace:
   1. všechny informace týkající se klientů (jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů apod.) a jejich rodin
   2. informace týkající se svěřených dokumentů
   3. informace o účasti dalších dobrovolníků
   4. informace o spolupracujících organizacích apod.
2. Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o organizaci bez dohody s ředitelem zařízení, s výjimkou obecných informací o cílech a poslání organizace.
3. Chránit veškerou dokumentaci organizace před zneužitím.

**Bere na vědomí:**

1. Že je touto mlčenlivostí vázán proti všem dalším organizacím a osobám. Výjimku tvoří situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace s ředitelem zařízení.
2. Že mlčenlivost nezaniká ukončením dohody o dobrovolné činnosti, ani ukončením výkonu dobrovolné činnosti samotné.
3. Že ředitel organizace může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu poskytnuta apod. Vždy je třeba dbát zvýšené ochrany klientů – používat pouze statistické údaje, bez osobních dat apod.
4. Že porušení výše uvedených zásad může být důvodem k ukončení spolupráce dobrovolníka a organizace.

V xxxxxxxxx dne: xxxxxxxxx

………………………………………

Podpis dobrovolníka

Příloha č. 2: ***Etický kodex kouče Růžové mašinky***

1. Odpovědnost vůči klientovi
   * 1. Informuji klienta o tom, co je koučink a jak koučování v rámci Růžové mašinky probíhá.
     2. Udržuji nejpřísnější úroveň zachování mlčenlivosti se všemi stranami tak, jak je dohodnuto.
     3. Jsem si vědom a souhlasím s tím, že se budu řídit všemi příslušnými zákony, které se týkají osobních dat, důvěrnosti a komunikace.
     4. Pozorně sleduji, zda koučink poskytuje klientovi adekvátní přidanou hodnotu. Pokud cítím, že ne, tak toto téma s klientem otevřu a případně ho odkáži na jiného odborníka.
     5. V jakékoliv spolupráci zajišťuji konzistentní kvalitu koučování bez ohledu na to, zda jde o koučink placený, nebo „pro bono“.
     6. Nijak dále nevyužívám informace získané v koučovacím rozhovoru.
     7. Klientům odpovídám včas a profesionálně komunikuji.
2. Odpovědnost vůči profesi a Růžové mašince
   * 1. Při koučování v Růžové mašince využívám pouze prvky koučovací metodiky Results & Emotions. Jako nástroj pomoci klientovi používám pouze koučink.
     2. Nevyužívám psychoterapeutické nástroje a přístupy.
     3. V mluveném i psaném projevu se ohledně toho, co nabízím jako kouč Růžové mašinky, co nabízí Růžová mašinka, koučovací profese i ohledně potenciálu a hodnoty koučování vyjadřuji pravdivě a přesně.
     4. Pracuji pouze s tolika klienty, kolik zvládnu, aby počet klientů nebyl na úkor kvality. Umím odhadnout svou kapacitu, případně klienty odmítnout a přeposlat na jiné kouče.
     5. Umím představit metodiku RE a vysvětlit rozdíl mezi koučováním a jinými technikami.
     6. Řídím se také etickým kodexem ICF.
3. Odpovědnost vůči kolegům a procesům v Růžové mašince
   * 1. Ve chvíli, kdy je moje kapacita naplněna, hlásím to koordinátorovi Růžové mašinky.
     2. Vyplňuji evidenci včas.
     3. Aktivně komunikuji směrem ke klientům, koordinátorovi a manažerům/garantům.
     4. Otázky řeším primárně na pravidelném mentorinku, neodkladné záležitosti ihned.
     5. Pokud je to možné, účastním se mentorinků.

V xxxxxxxxx dne: xxxxxxxxx

………………………………………

Podpis dobrovolníka